

FORMATO DE ACTIVIDADES MENSUALES

Medio de Verificación:	Inventario trimestral de archivos de trámite			
Clave y Dependencia:	1339-1101 - Despacho de la Presidencia de la Comisión del Deporte de Quintana Roo			
Programa Presupuestario:	M001- Gestión y Apoyo Institucional Transversal			
Resumen Narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 -Gestión documental con base en la norma			
Indicador:	M001C01A01 - Porcentaje de cumplimiento programático trimestral de metas con semáforo verde de las Unidades Responsables Sustantivas de la Comisión del Deporte de Quintana Roo			
Método de cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de archivos del Estado de Quintana Roo/ áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado) *100			
Meta del Indicador:	Meta Programada: 8	Meta Alcanzada: 8	Variación: %	
Nombre del Evento o Actividad:	Actividades del departamento de desarrollo institucional y de archivos			
Trimestre reportado:	3er trimestre			
Mes que se Reporta:	Septiembre			
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/codeq/index.php/medios-de-verificacion			
Unidad Responsable de indicador:	1339-1409 - Dirección de Planeación, Desarrollo y de Archivos.			
Responsable de la Información:	C. Felipe R. Mena Carrillo			
Departamento o Área específica:	Desarrollo Institucional y de archivos			
Tipo de Beneficiario:	(Actividad)			
Población Atendida por Genero:	Beneficiarios directos		Beneficiarios indirectos	
Niños (5 - 11 años)	H	M	H	M
Jóvenes (12 - 18 años)	0	0	0	0
Jóvenes (19 - 29 años)	0	0	0	0
Adultos (30 - 59 años)	0	0	0	0
3era. Edad (+ 60 años)	0	0	0	0
Total:	8		Total:	0
Datos de las variables reportadas:				
Numerador: Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de archivos del Estado de Quintana Roo: 8				
Denominador: áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado: 30				
Descripción del Resultado y justificación:				
Lugar del Evento:	Chetumal			
Tipo de Evento (Especifique):	Estatel			
Resumen Narrativo:				
- verificación física en materia de archivo en conjunto con el órgano interno de Control de la CODEQ, áreas revisadas: - Dirección jurídica y unidad de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. - Departamento de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales. - Dirección administrativa y de mejora regulatoria. - Departamento de recursos humanos y de mejora regulatoria. - Departamento de recursos materiales. - Departamento de servicios generales. - Departamento de recursos financieros.				

- Verificación de la documentación que se encuentra en las diferentes bodegas de la CODEQ conforme a La Ley General de Archivos del Estado de Quintana Roo en conjunto a los encargados de archivo de cada área.

Municipio	Beneficiarios	
	Hombres	Mujeres
Bacalar		
Benito Juárez		
Cozumel		
Felipe Carrillo Puerto		
José María Morelos		
Isla Mujeres		
Lázaro Cárdenas		
Puerto Morelos		
Othón P. Blanco		
Solidaridad		
Tulum		
Total	0	

Evidencia de las Actividades o Eventos Realizados:



Verificación de la documentación que se encuentra en las diferentes bodegas de la CODEQ



Elaboró:

C. FELIPE R. MENA CARRILLO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE
ARCHIVOS

Revisó:

ARQ. HEBERTH CAN MURILLO.
DIRECTOR DE PLANEACION, DESARROLLO Y
DE ARCHIVOS