

FORMATO DE ACTIVIDADES MENSUALES

Medio de Verificación:	Auxiliar contable con los montos		
Clave y Dependencia:	1339 – Comisión del Deporte de Quintana Roo		
Programa Presupuestario:	M001- Gestión y Apoyo Institucional Transversal		
Resumen Narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A01 -Gestión documental con base en la norma		
Indicador:	M001C01A01		
Método de cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de archivos del Estado de Quintana Roo/ áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado) *100		
Meta del Indicador:	Meta Programada:	Meta Alcanzada:	Variación:
	8	8	%
Nombre del Evento o Actividad:	Actividades del departamento de desarrollo institucional y de archivos		
Trimestre reportado:	1er trimestre		
Mes que se Reporta:	Marzo		
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://qroo.gob.mx/codeq/index.php/medios-de-verificacion		
Unidad Responsable de indicador:	1409- Dirección de Planeación y Desarrollo.		
Responsable de la Información:	C. Felipe R. Mena Carrillo		
Departamento o Área específica:	Desarrollo Institucional y de archivos		
Tipo de Beneficiario:	(Personas, Actividad)		
Población Atendida por Genero:	Beneficiarios directos		Beneficiarios indirectos
Niños (5 - 11 años)	H	M	H M
Jóvenes (12 - 18 años)	0	0	0 0
Jóvenes (19 - 29 años)	0	0	0 0
Adultos (30 - 59 años)	0	0	0 0
3era. Edad (+ 60 años)	0	0	0 0
Total:	0		Total: 0
Datos de las variables reportadas:			
Numerador: Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de archivos del Estado de Quintana Roo			
Denominador: áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado			
Descripción del Resultado y justificación:			
Lugar del Evento:	Chetumal		
Tipo de Evento (Especifique):	Estatel		
Resumen Narrativo:			
Visita a la bodega donde están resguardados los archivos para supervisión y apoyo en el acomodo de cajas. Inicio del proceso de baja de las direcciones y departamentos interesados. - Dirección de Planeación, Desarrollo y de archivos. - Departamento de planeación y evaluación del desempeño. - Departamento de infraestructura. - Dirección Administrativa y de mejora regulatoria. - Departamento de Recursos Financieros. - Departamento de Recursos Humanos y de Mejora Regulatoria. - Dirección de Alto Rendimiento. - Departamento de Eventos Deportivos.			

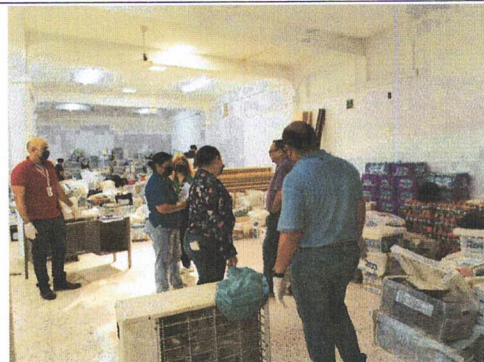


Municipio	Beneficiarios	
	Hombres	Mujeres
Bacalar		
Benito Juárez		
Cozumel		
Felipe Carrillo Puerto		
José María Morelos		
Isla Mujeres		
Lázaro Cárdenas		
Puerto Morelos		
Othón P. Blanco		
Solidaridad		
Tulum		
Total	0	

Evidencia de las Actividades o Eventos Realizados:



Visita a la bodega donde están resguardados los archivos para supervisión y apoyo en el acomodo de cajas para baja.



Visita a la bodega donde están resguardados los archivos para iniciar los procesos de baja.

Elaboró:


C. FELIPE R. MENA CARRILLO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL Y DE
ARCHIVOS

Revisó:


ARQ. HEBERTH CAN MURILLO.
DIRECTOR DE PLANEACION, DESARROLLO
Y DE ARCHIVOS